

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 - ๑.๒ แจ้งเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหมดวาระ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
- เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
 - ๓.๒ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”
 - ๓.๓ รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”
 - ๓.๔ ขอยืนยันสถานที่เหมาะสมสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินจากเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ
 - ๔.๒ การดำเนินกิจการของรัฐภายหลังจากสัญญาร่วมทุนสิ้นสุดลง
 - ๔.๓ แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - ๔.๔ แนวปฏิบัติในการพิจารณาข้อหาหรือเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๔.๕ ขอเชิญเข้าร่วมคณะเดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาประเทศออสเตรเลีย
 - ๔.๖ ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปิดหมดเพื่อบันทึกสถานที่จุดให้บริการประชาชน
 - ๔.๗ รายงานผลการร่วมงาน “ไทยนิยม ยั่งยืน”
 - ๔.๘ รายงานข้อมูลการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๕.๑ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๕.๒ ขออนุมัติเงินค่าสอนเกินภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑
 - ๕.๓ ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑
 - ๕.๔ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาการฝึกหัดครูไทย ครบรอบ ๑๒๖ ปี
 - ๕.๕ โครงการ GSB Innovation Club

๕.๖ ขอเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
“ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕”

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

ผู้มาประชุม

8	๑. รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
	๒. รองศาสตราจารย์วรุณช แฉ่งสว่าง	รองอธิการบดี	กรรมการ
10	๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
12	๕. รองศาสตราจารย์เพ็ญพบ มนต์นวลปรานค์	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๖. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	รองอธิการบดี	กรรมการ
14	๗. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๘. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
16	๙. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
18	๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
20	๑๑. อาจารย์ประกาศิต โสไกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
	๑๒. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
22	๑๓. อาจารย์อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี (แทน)	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
	๑๔. อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร	กรรมการ
24	๑๕. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
26	๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
	๑๗. อาจารย์สุไม บิลไบ (แทน)	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
28	๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
30	๑๙. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
	๒๐. นายสมชาย ทองพันธ์อยู่	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
32	๒๑. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๒. นางสาวปิยะวดี หิริกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34	๒๓. นางเพ็ญพิมล อัสวสีปสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๔. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36	๒๕. นางจำปี บุคตา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๖. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38			

2	๒๗. นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ	
	๒๘. นางสาวธนภมล ธารารุณี	ผู้ช่วยเลขานุการ	
4	๒๙. นางสาวเพ็ญพิภักตร์ เปรมสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ	
6	ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)		
	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๓. อาจารย์สถาพร ปกป้อง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
10	ผู้เข้าร่วมประชุม		
12	๑. นายสมพน ศรีวราทิตย์	หัวหน้าสำนักงานมูลนิธิ	
	๒. นางสาวเยาวลักษณ์ ใหม่สาลี	เจ้าหน้าที่ สำนักงานมูลนิธิ	
14	๓. นางสาวสุพัตรา บลศรี	เจ้าหน้าที่ สำนักงานมูลนิธิ	
	๔. นางชุลีกร เลิศประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์สาธิตฯ	
16	๕. นายพิชญาน ศรีสุช	นักวิชาการศึกษา	
	๖. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
18	๗. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๘. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
20	๙. นางนภัทร พลเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๑๐. นายวัชรธร วิธีสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
22	๑๑. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

24 **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

ด้วยรองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี ติดภารกิจเร่งด่วน จึงมอบหมายให้ อาจารย์
 26 วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุมไปพลาง เมื่อครบองค์ประชุมแล้วประธาน
 กล่าวเปิดการประชุม จากนั้นจึงมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

28

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30

๑.๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

32 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นवलปรังค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า เนื่องจากจะมีการ
 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓
 34 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ ทุกคณะได้รับการตรวจประเมินแล้ว ซึ่งมีเอกสาร
 เพิ่มเติม ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๗๘๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
 36 รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รวมถึงองค์ประกอบทั้ง
 ๕ องค์ประกอบที่รับการประเมิน ตามเอกสารแนบ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการและ
 38 เลขานุการ ในตัวบังคับที่ต้องรับผิดชอบ ส่วนเกณฑ์มาตรฐานในเล่มสี่ชมพู ในระดับคณะขอให้ตรวจสอบ

เอกสารตัวบ่งชี้และการประเมิน ในการประเมินระดับมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑๑๓ เป็นต้นไป กำหนดการ
2 ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ และ ห้องประชุมพินิตประชานาถ ๑ โดยมี ๑) รศ.
4 ดวงตา สราญรมย์ ๒) ผศ.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ ๓) ดร.นาวัน พรหมใจสา ๔) ดร.วฤชา ประจักษ์กิติ
และ ๕) อ.อิสรี ศรีคุณ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจ
6 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทย เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอให้จัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยและในการ
8 จัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานก่อนรับการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ
สอบสัมภาษณ์ ในเอกสารเพิ่มเติม ๑.๑ ตามเอกสารแนบ ซึ่งจะมีการแบ่งการสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม ๆ ในวันที่
10 ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งช่วงเช้าเป็นการตรวจประเมินตามสำนักงาน และคณะต่าง ๆ ก่อนจะมีการ
สัมภาษณ์ในเวลาถัดไป ซึ่งปกติจะใช้เวลาในการตรวจประเมินฯ ประมาณ ๓ วัน แต่ปีนี้ในปีแรกที่ใช้เวลา
12 ในการตรวจประเมินฯ เพียง ๒ วัน หากได้รับการตรวจประเมินฯ แล้วเอกสารไม่ชัดเจนหรือมีการแก้ไข ให้
รีบแก้ไขโดยด่วน ภายในวันนั้นเลย และจะแจ้งผลคะแนนการประเมินในเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
14 กิจจาทร ๒ ชั้น ๔ อาคารปิยะมหาราช (อาคาร ๒๐) และขอเรียนเชิญทุกท่านเข้ารับฟังผลการตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษา และช่วยประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้ทราบและเข้าร่วมรับฟังผลการตรวจ
16 ประเมินฯ
มติที่ประชุม รับทราบ

18

๑.๒ แจ้งเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลวาระ

20 เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุมว่า เนื่องจาก นายสมชาย ทองพันธ์อยู่ ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเกษียณอายุราชการ
22 ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

24

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

26 เลขานุการที่ประชุม เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๗ หน้า

28 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

หน้า ๒	บรรทัดที่ ๗	ตัดออกทั้งประโยค “๒. อาจารย์ประเทืองสุข ยังเสถียรฯ”
30 หน้า ๖	บรรทัดที่ ๑๒	“๓.๕” แก้ไขเป็น “๓.๖ ขอยืนยันสถานที่ประเมินฯ”
หน้า ๗	บรรทัดที่ ๑	“๓.๖” แก้ไขเป็น “๓.๗ สรุปการดำเนินงานฯ”
32 หน้า ๗	บรรทัดที่ ๙	“อย่างไรเพื่อ” เพิ่มเติม “อย่างไรเพื่อไม่”
หน้า ๗	บรรทัดที่ ๑๒	“๓.๗” แก้ไขเป็น “๓.๘ (ร่าง) ประกาศฯ”
34 หน้า ๗	บรรทัดที่ ๒๖	“๓.๗” แก้ไขเป็น “๓.๘ พิจารณาคุคลากรฯ”
หน้า ๘	บรรทัดที่ ๗	“๓.๘” แก้ไขเป็น “๓.๑๐ การจัดงาน”
36 หน้า ๑๖	บรรทัดที่ ๗	“CHA_OA” แก้ไขเป็น “CHE_OA”
หน้า ๑๖	บรรทัดที่ ๑๐	“CHA_OA” แก้ไขเป็น “CHE_OA”
38 หน้า ๑๗	บรรทัดที่ ๑๑	“CHA_OA” แก้ไขเป็น “CHE_OA”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

2

๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

4 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี รายงานว่า ในช่วงระหว่างการเปลี่ยนแปลง
6 เกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑
8 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำหนังสือแจ้งไปทุกคณะเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง
10 ขอให้ทางคณะสำรวจอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการประเมินผลการสอน ถ้าต้องการที่จะส่งหนังสือ ตำรา ที่จะขอ
12 กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์ซึ่งมีรายชื่อแนบไปให้
14 เรียบร้อยแล้ว และถ้าประสงค์จะขอประเมินตามเกณฑ์ปัจจุบันขอให้ส่งผลประเมินการสอน พร้อมทั้ง
16 ก.พ.อ. ๐๓ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพราะทาง ก.พ.อ. จะประชุมวันพฤหัสบดีสุดท้ายของ
18 เดือนเพื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนผู้ที่ไม่ขอรับการประเมินตามเกณฑ์นี้ ถ้าไม่ทันเดือนตุลาคม ต้องประเมิน
20 โดยใช้เกณฑ์การสอนใหม่ ซึ่งจะต้องให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอความกรุณาให้
22 ยึดตามเกณฑ์นี้ ส่วนอาจารย์ที่ประเมินการสอนที่มีรายชื่อแนบแจ้งไปให้ทุกคณะทราบแล้วต้องการจะส่งขอ
24 ตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ส่ง ก.พ.อ. ๐๓ ไม่เกินวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำ
ข้อมูลสรุปเข้าที่ประชุม กพว. ซึ่งปัจจุบันนี้มีจำนวนมากจากที่ประชุมครั้งที่แล้วประมาณ ๒๐ คน และ
อาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่เคยส่งประเมินผลการสอนตามประกาศเดิมภายในวันที่ ๒๘
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจารย์ที่กำลังจะขอ รศ. ต่อจาก ผศ.แล้วสาขาที่สอนนั้นไม่ตรงกับที่จะขอกำหนด
ตำแหน่งให้รับทำการเทียบเคียงไป รายชื่อสาขาวิชาที่ขอในตำแหน่งวิชาการ เช่น การขอวิจัยในการ
ประเมินสาขา ซึ่งในอดีตอาจจะมีสาขานี้อยู่ แต่ปัจจุบันอาจจะไม่มีจึงต้องยอมรับมัน จึงต้องเร่งดำเนินการใน
ส่วนนี้ถ้าไม่ทำการเทียบเคียงต้องทำการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ ท่านเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งการเทียบเคียงแล้ว
เสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยนั้นจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคมนี้ และแจ้งให้ทาง สกอ.
ทราบภายใน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตอนนี้มีอาจารย์บางท่านที่สาขาไม่ตรง และประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา
ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบนอกเล่ม

ประธานที่ประชุม กล่าวว่า สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ อาจารย์ต้องทราบข้อมูลครบถ้วนที่จะต้องสื่อสาร
26 กับบุคลากรในแต่ละสาขาวิชา และจะมีสาขาย่อย ซึ่งจะมีเลข ๔ ตัว และ ๖ ตัวที่อยู่ในกรอบนี้ แล้วจึงเข้า
28 สภามหาวิทยาลัยเพื่อเทียบเคียง ถ้าไม่มีสาขาที่อยู่ในกรอบที่ให้มาแล้วจะอย่างไรต่อไป ซึ่งจะเปลี่ยนสาขา
ไม่ได้ ในเมื่อมีการกำหนดไปแล้ว

อาจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กลุ่มที่หายไป คือ
30 กลุ่มที่ ๑๘ กลุ่มเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปัจจุบันแล้วไม่มีทางคณะเลยได้สำรวจ และกลุ่ม ๑๑ ซึ่งเป็นกลุ่ม
32 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกลุ่มใหม่ที่ทางคณะยังไม่มีและได้แจ้งแล้ว เรียนถามในที่ประชุมว่าบันทึกดังกล่าว
ยังสามารถใช้ได้หรือไม่

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า ในวันประชุมดังกล่าวได้มีคณะ ๒
34 คณะที่ทำบันทึกมา คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์ ถ้าไม่มีกลุ่มที่แจ้งไว้ให้ไปดู
รายละเอียดใน และต้องนำไปเข้า ก.พ.อ. ของ สกอ.ชุดใหญ่ ซึ่งจะประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ
36 ศาสตราจารย์ ยกตัวอย่างเช่น ถ้าของเดิมอยู่เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แล้วนำมาเทียบเคียงกับของใหม่แล้ว
38 อยู่ในส่วนของเทคโนโลยีพลังงาน ต่อไปต้องเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีพลังงาน แล้วจะมีการจัดประชุมขึ้นใน
วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

2 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวว่า ตรงกลุ่มวิชาหน้า ๙๑ จะมี
เรื่องการท่องเที่ยวและการโรงแรม แต่สาขาของคณะวิทยาการจัดการใช้ชื่อสาขาการท่องเที่ยวและการ
4 โรงแรม สามารถเทียบเคียงกับคณะวิทยาการจัดการได้หรือไม่ เพราะชื่อสาขา คือ ๑๙๕๑ สามารถใช้ได้
6 ด้วยหรือไม่

8 รองศาสตราจารย์จิตรภาภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า อันแรกเทียบเคียงง่ายที่สุด คือ
การจัดการ ในสาขาการบริหารธุรกิจ ซึ่งสามารถใช้สาขาบริหารธุรกิจได้ โดยให้ยึดจากสาขาใหญ่ ครั้งต่อไป
จะขอ รศ. จะต้องย้อนกลับไปดูว่าตอนขอ ผศ. ขอสาขาอะไรไว้ ถ้าไม่ตรงกันก็นำมาเทียบเคียงกัน

10 ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว สมมติว่าขอ ผศ.ไปแล้ว ต่อไปจะขอ รศ. แล้วมี
12 ประกาศ ก.พ.อ. ใหม่มาแล้วไม่สามารถทำได้จึงมีการท้วงติง เนื่องจากได้มีการเตรียมตัวการจัดทำเอกสาร
แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ จึงขอขยายเฉพาะงานวิจัยที่ก่อนขอ ผศ. หรือ ขอ รศ. สามารถนำมาใช้รวมได้แต่ไม่เกิน
14 ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ประกาศ ก.พ.อ. ชุดใหม่ยังเหมือนเดิมและจะประกาศใช้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๑ บางครั้งอาจารย์ได้รับข้อมูลมาผิด จึงอยากให้ความชัดเจนและให้ทางคณะนำไปแจ้งรายละเอียดให้
16 ทราบอีกที

มติที่ประชุม ทราบ

18

๓.๒ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
20 “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”

อาจารย์สุไม บิลโบ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานที่ประชุมว่า ในการประชุม
22 เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
“หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย” ทางคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนในวันที่ ๑๘ สิงหาคม
24 พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีการจัดประชุมต่อเนื่องและในส่วนของ “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย” คณะกรรมการซึ่ง
มีคณบดีทุกคณะเป็นคณะกรรมการได้มีการพิจารณาร่วมกัน จะมีโครงการต่อเนื่องในหนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่
26 วิจัย ซึ่งจะให้แต่ละคณะพิจารณาในส่วนของการดำเนินงานและให้ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ
งานวิจัย ซึ่งเราเรียกว่า RNU และแต่ละคณะจะมีพื้นที่ของแต่ละคณะ และได้ทดลองทำวิจัยในพื้นที่ที่ได้
28 เลือก และทางคณะกรรมการได้เสนอว่าจะทำอย่างไรให้มีการต่อยอดในการทำวิจัยต่อไป

ประธานที่ประชุม กล่าวว่า รับทราบแต่ไม่มีเอกสารการรายงาน ต่อไปต้องมีเอกสารรายงานเสนอ
30 ให้ที่ประชุมทราบ และการลงหนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัยต้องดำเนินการให้ชัดเจน เพราะมี ๕ คณะแต่มี ๔
พื้นที่ ให้ลงไม่จำกัดใน ๔ พื้นที่ แต่ในเรื่องนั้นคณะนี้ต้องเกี่ยวกับเรื่องนี้ คณะนั้นเรื่องนั้น แต่ก็
32 ประสานกันได้และส่งผลต่อสาขาวิชา ว่าอาจารย์คณะไหนที่มีสาขาไหนก็จะส่งต่องานวิจัยและบทความ
ประมาณปีหน้าองคมนตรีจะมาตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และให้มีเอกสารแนบวาระมาในที่
34 ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

36

๓.๓ รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้

2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานว่า จากการประชุมครั้งก่อน ซึ่ง
4 แบ่งเป็น ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และได้มีการขอ
อนุมัติจัดประชุมต่อเนื่อง ในเรื่อง “การสร้างสื่อและใช้สิ่งแวดล้อมดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบไร้
6 ขอบเขต” ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เหลือการรวบรวม
เอกสารสรุปผลการประเมิน

8 **มติที่ประชุม** ทราบ

10 ๓.๔ ขอยืนยันสถานที่ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานว่า ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว
12 ในที่ประชุมได้รับมอบหมายให้เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
14 คณะกรรมการดำเนินการสอบและเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ได้มี
การดำเนินการจัดสอบให้กับบุคลากรของกระทรวง ICT จำนวน ๙๒ คน และจะมีการจัดสอบในเดือน
16 กันยายน ประมาณ ๙๐ คน มีการของบประมาณสนับสนุนจาก สคช. ไปประมาณ ๑๘๐ คน ซึ่งจะรายงาน
ผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

18 **มติที่ประชุม** ทราบ

20 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

22 ๔.๑ แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินจากเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า คณะมนุษยศาสตร์และ
24 สังคมศาสตร์ได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเป็นค่าตอบแทนการสอนเพิ่มเติม
เนื่องจากงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรไม่เพียงพอในการจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอนเกินจากเกณฑ์ภาระ
26 งานสอนขั้นต่ำ จึงเห็นควรแจ้งรายละเอียดเพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

28

๔.๒ การดำเนินกิจการของรัฐภายหลังจากสัญญาร่วมทุนสิ้นสุดลง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
30 อุดมศึกษา แจ้งการดำเนินกิจการของรัฐภายหลังจากสัญญาร่วมทุนสิ้นสุดลง เพื่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน
ของรัฐทุกแห่งที่เป็นเจ้าของโครงการจัดทำแนวทางการดำเนินกิจการฯ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

34

๔.๓ แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทน

36 **เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
38 อุดมศึกษา แจ้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ๑๘๗/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจ
ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เนื่องจากบัญชีแนบท้ายคำสั่งดังกล่าวในลำดับที่ ๒ เรื่องการเดินทางไปราชการระบุข้อกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ แนวปฏิบัติในการพิจารณาข้อหาหรือเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักส่งเสริมและพัฒนา
สมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาข้อหาหรือ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดดังเอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ขอเชิญเข้าร่วมคณะเดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา

ประเทศออสเตรเลีย

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมคณะเดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับ
สถาบันอุดมศึกษาประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยขอให้เบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางจากต้นสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะรับผิดชอบค่าเดินทางไป
ต่างประเทศบางส่วนให้แก่ผู้เดินทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปิดหมดเพื่อบัณฑิตที่สถานที่จุดให้บริการ ประชาชน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปิดหมดเพื่อบัณฑิตที่สถานที่จุดให้บริการประชาชน
ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากขณะนี้ได้สิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้ว เห็น
ควรมอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานผลการร่วมงาน “ไทยนิยม ยั่งยืน”

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า นายกองค้การบริหารนักศึกษา
ภาค กศ.พบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายงานผลการร่วมงาน “ไทยนิยม ยั่งยืน” ซึ่งจัดโดย
กรุงเทพมหานครร่วมกับกองทัพบกในนามกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ สนามกีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ รายงานข้อมูลการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า ที่ประชุมอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.) ประสานขอข้อมูลการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การประมวลภาพกิจกรรมวัน “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า” และ “ราชภัฏอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดิน” เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. การรายงานจำนวนบุคลากร ที่สมัครเป็น “จิตอาสา” แบบออนไลน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้
มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาประสานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางเพ็ญพิมล อัครวิมลกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานที่ประชุมว่า กรอบวงเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๑ เทียบกับประมาณการรายรับที่กองนโยบายและแผนได้นำเสนอไว้เมื่อปีงบประมาณ
๒๕๖๑ เงินบำรุงการศึกษา กรอบวงเงินที่ประมาณการเป็นรายรับ ๒๖๙,๐๒๑,๐๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ๑๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท และศูนย์
สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย ๘,๓๓๘,๐๐๐ บาท รายรับจริง ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
รายรับที่ได้จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตอนนี้อยู่ในระดับร้อยละ ๙๕.๐๒ จำนวน
๒๓๕,๖๔๐,๑๒๐ บาท โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ รายรับอยู่ที่ร้อยละ ๙๖.๖๖ จำนวน ๑๒,๒๗๐,๙๕๐
บาท และศูนย์บริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย รายรับจริงอยู่ที่ร้อยละ ๗๒.๒๕ จำนวน ๖,๐๒๔,๔๐๐
บาท เงินบำรุงการศึกษา รายรับจริงอยู่ที่ร้อยละ ๙๔.๓๙ จำนวน ๒๕๓,๙๓๕,๔๗๐ บาท ซึ่งจะเหลือ
เวลาที่รายรับจะเข้ามาอีก ๑ เดือน คือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เงินรายได้จากการจัด
การศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.) ประมาณการรายรับอยู่ที่ ๑๓๒,๘๗๗,๒๐๐ บาท เป็นเงินนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี ๑๑๗,๑๙๗,๒๐๐ บาท และบัณฑิตศึกษา ๑๕,๖๘๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง ณ สิ้นเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๓๒ จำนวน ๙๙,๙๙๔,๗๑๕ บาท และ
บัณฑิตศึกษา รายรับ จำนวน ๑๖,๖๐๒,๖๐๐ บาท ได้มากกว่าประมาณการที่ร้อยละ ๑๐๕.๘๘ รวม
รายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.) อยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๗๕ เสนอเพื่อรับทราบรายรับและ
รายรับจริงของปี ๒๕๖๑

คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองนโยบายและแผนประมาณ
การรายรับ ดังนี้ เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ๕๗๗,๑๓๓,๑๐๐ บาท เปรียบเทียบกับประมาณ
การรายรับกรอบวงเงินปี ๒๕๖๑ ซึ่งปีนี้ลดลง ๖๙๐,๓๗,๙๐๐ บาท ลดลง ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินบำรุง
การศึกษา ประมาณการจากนักศึกษาภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ประมาณการรายรับภาคการศึกษา
๒/๒๕๖๑ และประมาณการรายรับภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒ วงเงินระดับปริญญาตรีและโรงเรียนมัธยม
สาธิตฯ และศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย ประมาณการรายรับอยู่ที่ ๒๗๒,๑๖๘,๐๐๐ บาท
เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีรายได้ที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น ๓๔๗,๐๐๐ บาท เงินจัดการศึกษาภาค
พิเศษ (กศ.พบ.) เป็นรายได้จากการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ๑๐๖,๗๒๕,๐๐๐ บาท
เปรียบเทียบกับปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ คาดว่ารายรับจะต่ำกว่า ๒๖,๑๕๒,๒๐๐ บาท รวมวงเงินรายรับ
๙๕๖,๐๒๖,๑๐๐ บาท รายรับปี ๒๕๖๒ ต่ำกว่ารายรับปี ๒๕๖๑ ๙๒,๐๔๓,๑๐๐ บาท เท่ากับว่า
งบประมาณที่จะใช้จ่ายลดลง สำหรับประมาณการรายจ่ายมหาวิทยาลัยสามารถนำงบประมาณใน ๓ ส่วน
มาจัดสรรคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ เงินงบประมาณแผ่นดิน จัดสรรได้ ๕๗๗,๑๓๓,๑๐๐ บาท เงิน
บำรุงการศึกษา จัดสรรได้ ๒๑๗,๗๓๔,๐๐๐ บาท และเงิน กศ.พบ. จัดสรรได้ ๘๕,๓๘๐,๐๐๐ บาท
รวมกรอบวงเงินที่จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๘๘๐,๒๔๗,๑๐๐

บาท ต่ำกว่ากรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๗,๔๔๒,๔๖๐ บาท จากงบประมาณ
๒ ๘๘๐,๒๔๗,๑๐๐ บาท จะจำแนกเป็นหน่วยงานทั้งหมด ๑๙ หน่วยงาน และจะมีงบกลาง ซึ่งจำแนกเป็น
หมวดเงินเดือน หมวดค่าสอน งบรายจ่ายประจำ ๓ ส่วนนี้จะไม่สามารถปรับลดงบประมาณได้ งบลงทุน
๔ จะเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง สำหรับสิ่งก่อสร้าง ๒ อาคารที่จะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ
๒๕๖๒ เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน กรอบวงเงินครุภัณฑ์ ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ และกรอบค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
๖ ๗๙,๒๔๐,๔๐๐ บาท กรอบวงเงินทั้งหมด ๘๘๐,๒๔๗,๑๐๐ บาท ที่จะทำคำขอตั้งงบประมาณ
ประกอบด้วย งบบุคลากร ๓๙๐,๒๒๖,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ค่าตอบแทนการสอน ๓๐,๔๐๐,๐๐๐
๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕ ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายสัญญา ๗๔,๕๐๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑๙.๘๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
๑๐ ๗๙,๒๔๐,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ และยุทธศาสตร์ ๑๔๘,๐๕๐,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑๖.๘๒ จะเป็นใน ๔ ยุทธศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำเป็นโครงการเสนอโดยกองนโยบายและแผนได้
๑๒ ส่งเคราะห์โครงการพบว่าโครงการหลายโครงการไม่ชัดเจน กองนโยบายและแผนได้ให้เจ้าหน้าที่ประสาน
หน่วยงาน ขอให้ตรวจสอบและปรับปรุงโครงการ เหตุที่ไม่ชัดเจนคือ ๑. หลักการ เหตุผล และ
๑๔ วัตถุประสงค์เมื่ออ่านแล้วจะต้องทราบว่าโครงการนี้ทำแล้วมีเป้าหมายอะไร ๒. ไม่แจ้งว่าจะทำอะไรซึ่งจะ
ไม่สามารถวิเคราะห์งบประมาณได้ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กองนโยบายและแผนได้ส่ง
๑๖ เอกสารเล่มสี่เหลืองซึ่งประกอบด้วยโครงการหลัก หากต้องการกองนโยบายและแผนจะทำการสำเนา
เพิ่มเติมให้ ซึ่งประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป ๑๑ ด้าน แผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี
๑๘ และแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ๔ ด้าน กลยุทธ์ ๒๐ กลยุทธ์ ประกอบด้วยชื่อโครงการที่
นำมาใส่ ๓๒ และตัวชี้วัด ๕๙ ขอให้ศึกษาดูจากเอกสาร และขออนโยบายจากอธิการบดี ๑ เรื่อง เท่าที่
๒๐ สังเกตพบว่าได้จัดประชุม/สัมมนาออกสถานที่โดยใช้งบประมาณสูง สำหรับกรณีโครงการที่จำเป็นก็พอจะ
เข้าใจได้ จึงขอเป็นนโยบายเพื่อให้หน่วยงานปรับโครงการ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๒๒ ประธาน กล่าวว่า จากรายงานเปรียบเทียบปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ จะเห็นชัดเจนว่า
งบประมาณปี ๒๕๖๒ จะน้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา ฉะนั้นการใช้งบประมาณจะต้องปรับลด และการประชุม
๒๔ อบรม สัมมนาออกสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับใช้ข้อมูลในพื้นที่และท้องถิ่น ขอให้ประชุมภายในมหาวิทยาลัย
แทน เพราะมหาวิทยาลัยได้ตั้งโรงแรมไว้เพื่อรองรับการจัดสัมมนาต่างๆ ขอให้การประชุมออกสถานที่
๒๖ ลดลงเว้นแต่ลงพื้นที่เพื่อไปจัดกิจกรรม หรือไปเพื่อศึกษาปัญหาในพื้นที่ต่างๆ สำหรับประมาณการรายจ่าย
ที่ลดลงขอให้ปรับโครงการ สำหรับเงินเหลือจ่ายจะนำมาใช้กับทุกหน่วยงานที่มีปัญหาเรื่องไม่มีงบประมาณ
๒๘ ปัญหาอีกประเด็นคือค่าสอนส่วนนี้จะลดลงโดยปริยาย เพราะจะมีเงื่อนไขอาจารย์พิเศษต้องลดลง ซึ่งจะ
เป็นเรื่องของกฎหมาย ส่วนอาจารย์จะต้องปรับชั่วโมงเพิ่มขึ้น สำหรับค่าสอนพอรับได้หรือไม่ ที่ตั้ง
๓๐ งบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

นางเพ็ญทิมล อัครวิมลกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ทั้งภาคปกติและภาค
๓๒ พิเศษ มีการสอนเกินภาระงาน ในค่าสอนที่จัดสรรลงมา ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนหนึ่งเป็นค่าสอนภาค
กศ.พบ. ซึ่งอย่างไรก็ต้องจ่าย อีกส่วนคือค่าสอนเกินภาระงาน ซึ่งจะอยู่ในวาระ ๕.๒ เรียนคนปกติสิ่งที่
๓๔ จะต้องกังวลทุกปีเพราะที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่สามารถหากรอบวงเงินจัดสรรให้ได้ ไม่ใช่ว่ากองนโยบาย
และแผน ทราบว่าคณะจะต้องจ่าย ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เหตุใดจึงจัดสรรให้เพียง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอ
๓๖ ชี้แจงว่าขณะนี้กรอบวงเงินไม่สามารถจัดสรรได้เต็มจำนวน สิ่งที่จะดำเนินการต่อไปได้คือปรับลดโครงการ
และในส่วนที่ปรับลดจะนำมาใส่ในค่าสอน

2 ประธาน กล่าวว่า สำหรับค่าสอนรายคณะคำนวณอย่างไรจึงออกมาเป็นงบประมาณรายคณะที่ได้
จัดสรรไว้

นางเพ็ญพิมล อัครสืบสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงว่า ค่าสอนจะขึ้นอยู่กับ
4 จำนวนนักศึกษาที่รับของแต่ละคณะ เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ภาค กศ.พบ. จำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท คณะ
6 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒,๖๐๐,๐๐๐
บาท สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (วิชาศึกษาทั่วไป) จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น
8 ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายของปีการศึกษา ๒๕๖๐ และค่าขอตั้งของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะ
ประมาณการจากที่คณะจ่ายจริงต่อปี และแผนการรับนักศึกษาตามกรอบ ซึ่งจะต้องปรับลดลงและจะ
10 นำไปสู่การจัดในภาค กศ.พบ. ในกรณีภาคปกติ จะนับแค่ ๒ ภาคการศึกษา แต่เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๐/๑
และ ๒๕๖๐/๒ เช่น ค่าสอนอาจารย์พิเศษคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณะ
12 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท คณะวิทยาการจัดการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘๐๐,๐๐๐ บาท คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท สำนัก
14 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (วิชาศึกษาทั่วไป) ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าสอนเฉพาะอาจารย์พิเศษ
ส่วนค่าสอนเกินภาระงาน ภาคปกติ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ๘๐๐,๐๐๐ บาท คณะมนุษยศาสตร์และ
16 สังคมศาสตร์ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ๔๙๐,๐๐๐ บาท สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (วิชาศึกษาทั่วไป) ๓๐,๐๐๐ บาท
18 รวมปี ๒๕๖๐ ทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณทั้งหมดนี้จะไม่สามารถจัดเต็มได้ซึ่งใน ๒ ส่วนจะอยู่
ที่ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้กรอบวงเงินไม่มีจึงขอจัดสรรเพียงครึ่งหนึ่งก่อน หากปรับลดโครงการแล้ว
20 จะนำมาใส่ให้ เพราะฉะนั้นตัวเลขของคณะที่เห็นทั้งหมดจะประกอบด้วย ภาค กศ.พบ. เพิ่มจำนวน และ
ภาคปกติจัดสรรไว้ครึ่งหนึ่ง ซึ่งจะเป็เหมือนกันทุกคณะ

22 ประธาน กล่าวว่า ยอดเงินทั้งหมดเท่าเดิม เพียงแต่บางโครงการงบประมาณเกินต้องปรับและค่า
สอนไม่สามารถเพิ่มได้ เพราะงบประมาณส่วนหนึ่งอยู่ในโครงการที่ควรจะต้องปรับลดมาเป็นค่าสอน
24 เพราะฉะนั้นสำคัญมากจะต้องปรับตัวเอง ไม่ใช่จะต้องการทุกอย่าง อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องใช้
สำหรับโครงการอื่นที่อาจจะเกินไปต้องลดเพื่อนำมาใช้จ่ายในส่วนค่าสอนใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับ
26 ภาระงานที่มี จะต้องปรับตัวกันใหม่และจะต้องปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพราะหลักสูตรมีจำนวนมาก และ
ผู้เรียนก็ไม่สามารถเรียนข้ามสาขาได้ จะต้องทำให้มีสาขาน้อยที่สุดและมีทางเลือกสาขาเพิ่มมากขึ้นและ
28 จำนวนผู้มาเรียนก็จะเพิ่มขึ้น หากหลักสูตรใดถูกปิดหมายความว่าอาจารย์ประจำสาขานั้นก็ต้องถูกปลด
ออกเช่นกัน แต่ถ้าหลักสูตรที่มีจำนวนน้อยและโครงสร้างสามารถยืดหยุ่นได้อาจารย์ก็สามารถมาเป็น
30 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรได้ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรทั้งหมด ๘๘ หลักสูตร ถ้าจะ
ปรับเหลือ ๖๕ หลักสูตรซึ่งหมายถึงให้นำหลักสูตรใกล้เคียงกันมารวมกัน วิธีการอาจจะต้องหาวิธีคือการ
32 จัดทำกรอบเสียก่อน ให้มีกรรมการกลาง และกรรมการประจำสาขา การดำเนินการจะต้องมีขั้นตอนที่
ชัดเจน เช่นนี้เป็นมาตรการแก้ไขต่อไป

34 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี สอบถามว่า เงินเดือนพนักงานของศูนย์
สาธิตฯ ๓,๓๕๙,๔๐๐ บาท ของคณะวิทยาการจัดการ ๑,๙๖๓,๐๐๐ บาท งบประมาณจะต่างกัน และ
36 งบประมาณของยุทธศาสตร์ซึ่งแต่ละคณะจะอยู่ที่ ๕ - ๖ ล้านบาท แต่ของบัณฑิตวิทยาลัย ๑๐ ล้านบาท
ซึ่งงบประมาณจะต่างกันค่อนข้างสูง และขอให้ดูงบประมาณศาสตร์พระราช ๓๘ ล้านบาท

นางเพ็ญพิมล อัครสืบทกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงว่า ๑. เงินเดือนพนักงานที่
2 ลงในเอกสารเป็นเงินเดือนนอกงบประมาณ สำหรับเงินเดือนพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินจะนำไปรวม
ไว้ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ๓๒๒ ล้านบาท ซึ่งจะดำเนินการจัดทำข้อมูลชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง
4 ๒. ในโครงการของบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ได้แยกข้อมูลในส่วนนี้ให้จึงได้รวมไว้ที่ยุทธศาสตร์ก่อน ๓. สำหรับ
งบประมาณ ๓๘ ล้านบาท กรอบวงเงินนี้จะระบุโครงการตอนที่สำนักงบประมาณได้ปรับแก้ประมาณการ
6 รายจ่าย สำหรับงบประมาณ ๓๘ ล้านบาทมีเจ้าของโครงการทั้งหมด ขบวนการขั้นตอนต่อไปคือการ
สังเคราะห์เพื่อสู่การปฏิบัติ ตอนที่ของงบประมาณกองนโยบายและแผนพยายามตีกรอบให้กว้างเพื่อกัน
8 กรอบวงเงินไว้ให้ ต่อไปจะขอเชิญเจ้าของโครงการที่ได้เสนอไว้ในงบประมาณ ๓๘ ล้านบาท เพื่อเขียน
รายละเอียดและใบขวง

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี แจ้งว่า สำหรับงบประมาณศาสตร์
พระราชามีเจ้าของโครงการทั้งหมดแล้ว และจะต้องมาทบทวนหรือไม่ว่าได้ตอบยุทธศาสตร์ครบหรือยัง
12 หากไม่ครบจะต้องจัดดำเนินการให้ครบในงบประมาณ ๓๘ ล้านบาท

นางเพ็ญพิมล อัครสืบทกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า เอกสารหน้าที่ ๓ จะมี
14 กรอบวงเงินครุภัณฑ์ ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท กรอบวงเงินที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๗๙,๒๔๐,๔๐๐ บาท ในวงเงินนี้
เป็นอาคารผูกพัน ๒ อาคาร คือ อาคาร ๔ และอาคารวิทยาลัยการฝึกหัดครู วงเงิน ๕๘,๑๐๗,๘๐๐ บาท
16 ส่วนที่เหลือ ๒๐,๕๒๔,๗๐๐ บาท กองอาคารสถานที่ฯ เป็นผู้รับผิดชอบซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ขอให้ดูใน
ส่วนครุภัณฑ์ ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท ได้รับทราบแนวปฏิบัติจากหน่วยตรวจสอบภายในของ
18 กระทรวงศึกษาธิการ ที่เข้าตรวจสอบมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ พบว่า แผนการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งได้ให้คำแนะนำในเรื่องการจัดซื้อ
20 จัดจ้าง หมวดงบบุคลากรต่างๆ ในแผนได้กำหนดว่ากรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับทราบรายการที่เป็นครุภัณฑ์
และสิ่งก่อสร้างและกรอบวงเงินที่ผ่านขั้นกรรมวิธีการแล้ว ส่วนราชการสามารถดำเนินการเพื่อให้ได้รับ
22 จ้าง แต่จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พรบ. ระเบียบงบประมาณประกาศใช้ หรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ จะลงนามสั่งจ้างได้ ขั้นตอนของครุภัณฑ์ขอหารื้อเดิมการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งหมดอยู่ในความ
24 รับผิดชอบของงานพัสดุ กองคลัง ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตสน. กระทรวงศึกษาธิการได้เข้าตรวจสอบ
แจ้งว่าทำให้การดำเนินการล่าช้าขอหารื้อว่าอธิการบดีจะมอบอำนาจให้กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและ
26 สำนัก สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุจะได้หรือไม่

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า เรื่องการพัสดุ เป็นกฎหมายที่ออกใหม่ของ
28 ปี ๒๕๖๐ และเป็นข้อสั่งการแจ้งมาแล้ว สิ่งที่จะต้องดำเนินการเรื่องแรกคือ ประกาศแผนปฏิบัติการก่อน
งบที่ได้กล่าวมาข้างต้นคืองบก่อสร้างและงบบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นเงินนอกงบประมาณหรือเงินในงบ มหาวิทยาลัย
30 จะต้องสั่งการให้พัสดุนำดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและประกาศต่อสาธารณชนให้สามารถตรวจสอบได้
เสียก่อน ถึงจะจัดหาได้ตามวิธีการพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ขณะนี้ยังไม่ได้ประกาศเพราะการขึ้น
32 ประกาศจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าครุภัณฑ์นั้นเป็นของหน่วยงานใด เพราะจะมีผลในเรื่องการเบิกจ่าย ขณะนี้
กำลังเร่งดำเนินการ หากทำการกระจายอำนาจแต่ละคณะจะต้องดำเนินการประกาศแผนปฏิบัติการจึงจะ
34 ดำเนินการจัดหาได้ซึ่งเป็นข้อกฎหมาย ปีที่ผ่านมาทำเช่นนี้และเงินเหลือจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค

ประธาน กล่าววว่า ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะมียอดวงเงิน หากเป็นรายการ
36 ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันและความต้องการเหมือนกันให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดียวหากแยกจะเกิด
ปัญหา ซึ่งทุกหน่วยงานจะมียอดเงินอยู่แล้วจะเกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์หรือวัสดุอื่นๆ ขอให้ตรวจสอบให้
38 รอบคอบ และครุภัณฑ์ชนิดเดียวกันควรจัดซื้อจัดจ้างรวมกันเพราะราคาจะถูกกลง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า หากดำเนินการตามที่ได้กล่าวมานั้นจะทำให้สะดวกและเป็นไปตามกรอบเวลาที่รัฐบาลกำหนด รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท จะทำการรวมกลุ่มครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่เหมือนกันของทุกคณะจะกำกับไว้เช่น และการประกาศต้องทำทั้งหมด จะต้องประกาศขึ้นครั้งเดียวทั้ง ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท ให้สาธารณชนทราบ แล้วครุภัณฑ์ที่เป็นแบบเดียวกันก็จะเป็น ๑ คุณลักษณะเท่านั้นเพราะเมื่อจัดหาจะได้ข้อยู่ง่าย หากคุณลักษณะต่างกันเมื่อประกาศจะมีการทักท้วงว่าคุณลักษณะต่างกันก็ต้องดำเนินการใหม่ ปีที่ผ่านมาทำ ๑ - ๒ รอบทุกเรื่อง เป็นการใช้เวลามากจนเกินไปทำให้เกิดปัญหา เห็นด้วยหากครุภัณฑ์ที่มีลักษณะบางรายการที่มีหนึ่งเดียว คุณสมบัติอย่างเดียว ขอให้หน่วยงานได้แต่ให้มหาวิทยาลัยประกาศขึ้นหมดก่อน ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท

ประธาน กล่าวว่า หากเป็นครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันจะต้องดูคุณสมบัติถ้าสูงก็ให้เหมือนกันทั้งหมดจะง่ายต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ร่วมกันเพราะการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

นางเพ็ญพิมล อัครวิมลกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ๑. วงเงิน ๕๗,๘๒๐,๓๐๐ บาท วันนี้มีแบบเรียบร้อยแล้วเพราะได้ประสานกับหน่วยงานที่เสนอแล้ว ๒. หน่วยงานมีราคาหรือคู่แข่งเรียบร้อยแล้ว และปัญหาที่เกิดขึ้นจากปี ๒๕๖๑ เกิดจากการรวมซื้อรวมจ้างไม่สามารถจัดซื้อได้ในคราวเดียวเพราะบางรายการร้านค้าไม่มีจำหน่าย ส่งไป ๑๐ รายการบางร้านอาจจะมีเพียง ๘ รายการจึงทำให้เกิดการล่าช้า ตสน. กระทรวงศึกษาธิการได้ให้คำแนะนำว่า ๑. หน่วยงานมีแบบขอให้เจ้าของรายการโดยเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบแบบเพราะได้เสนอกับสำนักงบประมาณ หากหาไม่พบกองนโยบายและแผนจะดำเนินการสำเนาเอกสารให้ ๒. ให้หน่วยงานทำคู่แข่ง ซึ่งปีนี้ไม่มีการปรับลดครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณกำชับให้ดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ หรือสิ้นเดือนธันวาคม ซึ่งได้แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบแล้ว

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า จะมีงบประมาณที่เป็นห่วงคือ ครุภัณฑ์ต่างประเทศของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่เป็นเครื่องกลใหญ่ ขอให้ดำเนินการโดยเร็ว

นางเพ็ญพิมล อัครวิมลกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ขอกำหนดระยะเวลาสำหรับคณบดีและหัวหน้าหน่วยงานทั้งหมด ขอให้ปรับโครงการ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่กองนโยบายและแผน

นางจำปี บุคตา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ ตรวจสอบสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ได้ตั้งคำขอไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เกรงว่าจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จะขอหารือกับกองนโยบายและแผนอีกครั้ง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ปีที่ผ่านมาใช้งบประมาณมาฝากไว้ที่สำนักงานอธิการบดีอยู่หลายหน่วยงาน ไม่ทราบว่าปีนี้มีหรือไม่อย่างไร

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า สำหรับปีนี้จะมี ๒ หน่วยงาน คือ ศูนย์ภาษาและสำนักบริการวิชาการฝากไว้ที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับส่วนอื่นต้องหารือกับนางเพ็ญพิมล อัครวิมลกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี เสนอว่า เกรงว่าจะมีปัญหาในอนาคต ควรจะมีการมอบอำนาจหรือไม่ เพราะหนังสือมอบอำนาจไม่ได้มอบอำนาจให้กับคณบดี หากต้องการมอบอำนาจให้คณบดีด้วยจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจใหม่

นางเพ็ญพิมล อัครสืบสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า คำสั่งของปีที่แล้วได้มีการ
2 มอบอำนาจ โดยยกเว้นครุภัณฑ์ เพียงขอให้แก้ไขว่าไม่ต้องยกเว้นครุภัณฑ์

ประธาน กล่าวว่า ให้ไปปรับมอบอำนาจเสียใหม่ ส่วนวงเงินจัดซื้อจัดจ้างก็ให้อยู่แต่ละประเภท
4 และครุภัณฑ์ที่เหมือนกันต้องหารื้อกันก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

6

๕.๒ ขออนุมัติเงินค่าสอนเกินภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

8 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรารงค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เสนอขออนุมัติเงินค่าสอนเกินภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑
10 เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน
๔๘๕,๘๐๐ บาท และคณะอื่นก็เช่นเดียวกัน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ขออนุมัติงบประมาณ
12 ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๖๐,๖๐๐ บาท ซึ่งคณะได้เบิกจ่ายไปแล้วเหลือประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คณะมี
งบประมาณไม่เพียงพอที่จะทำการเบิกจ่ายค่าสอน กองนโยบายและแผนและสำนักส่งเสริมฯ ได้ตรวจสอบ
14 เอกสารแล้ว ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้จัดทำรายละเอียดแจ้งไว้ทั้งหมดแล้ว งบประมาณทั้งสิ้นอยู่ที่
๙๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณ คณะอื่นก็เป็นเช่นกัน ถ้ารวมทุกคณะจะประมาณ
16 ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอหารือในการที่จะเตรียมการต่อไป และแก้ไขปัญหายังไง

ประธาน กล่าวว่า เมื่อภาคการศึกษาที่แล้วได้แจ้งแล้วว่าไม่ได้ ให้แยกประเภทอาจารย์พิเศษและ
18 อาจารย์ประจำส่วนใดที่สอนเกินสำหรับอาจารย์ประจำก็ให้ แต่อาจารย์พิเศษต้องปรับ เพราะสภาวิชาการฯ
ได้ระบุไว้แล้วตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาที่แล้ว ไม่น่าจะได้เพราะสภาวิชาการฯ แจ้งไว้แล้วว่าต้องเป็นไปตาม
20 มาตรฐานหลักสูตร จะต้องแยกประเภทอาจารย์และต้องปรับหากทำเบิกไปทั้งหมดจะมีปัญหา ที่นำหารือ
คือเพื่อให้หายอดเงินใช้หรือไม่ หากแจ้งยอดรวมว่าจำนวนเท่านี้แล้วผู้ใดเป็นผู้อนุมัติก็จะมีปัญหา ผู้อนุมัติ
22 เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด ผู้อนุมัติไม่ได้เงินแต่ต้องรับผิดชอบเพราะใช้อำนาจคือหน้าที่แต่ไม่ดูแลผลตามที
ประกาศมาตรฐานหลักสูตรปี ๒๕๕๘ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งจะมีปัญหาย้อนไปในอดีต เพราะอาจารย์
24 พิเศษดูเหมือนจะรับผิดชอบรายวิชาแต่ไม่ได้ทำหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษา การส่ง
เกรด การให้เกรด การทำ มคอ.๓ จึงออกไปที่ประชุม กพอ. และ กพอ. ก็ได้ประกาศเมื่อปี ๒๕๕๘ และ
26 ออกเป็นกฎหมาย และสภาวิชาการฯ แจ้งว่าหากอธิการบดีอนุมัติคณะกรรมการทั้ง ๖ ท่านก็จะไม่
รับผิดชอบ จึงต้องถือปฏิบัติเพราะเป็นมติที่ประชุม เพราะฉะนั้นดำเนินการแยกอาจารย์พิเศษและอาจารย์
28 ประจำโดยปรับให้เรียบร้อย ปีนี้อาจจะมีปัญหา ปีต่อไปคงจะไม่เกิดปัญหา

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรารงค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า จะหาแนวทางว่าจะจ่าย
30 อย่างไร และมีมาตรการอย่างไร

ประธาน กล่าวว่า อาจารย์พิเศษที่สอนจะต้องปรับ และจะจ่ายอย่างไร ส่วนอาจารย์ประจำได้ค่า
32 สอนอย่างไรให้ดำเนินการตามนั้นก่อน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่
34 แบบนี้เป็นอาจารย์พิเศษ พิจารณาว่าจะต้องจ่ายแต่งบประมาณไม่เพียงพอ แต่ขณะเดียวกันอธิการบดีมี
ข้อสังเกตว่าผิดต่อเงื่อนไขในทางปฏิบัติคือเรื่องเกินกว่าร้อยละ ๕๐ อธิการบดีไม่สามารถอนุมัติได้ ฉะนั้น
36 ต้องนำแนวทางนี้ไปตั้งไว้ก่อน และทำความเข้าใจ หากเกินตามกฎหมายกำหนดไม่สามารถดำเนินการ
เบิกจ่ายได้

38 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ควรเบิกให้ตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งทุกปีก็จะไม่พอ เพราะตอนที่ตั้งงบประมาณไม่ได้ตั้งตามจำนวนที่คาดการณ์ และได้

2 สอบถามว่าเพราะเหตุใดจึงเกินทุกปี ได้รับคำตอบว่ามหาวิทยาลัยให้ส่งจำนวนเท่าเดิมไปก่อนและเมื่อ
3 เบิกจ่ายจริงจำนวนก็จะมากกว่าจึงทำให้เกิดปัญหาทุกปีเพราะตอนตั้งงบประมาณไม่ได้ตั้งตามจำนวนที่คาดการณ์ว่าจะ
4 เป็นจริง เนื่องจากรายได้รายรับจริงมีปัญหา ซึ่งคณะวิทยาการจัดการก็มีแต่ได้ดูตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว
5 และได้จับคู่กับอาจารย์แล้วแต่ส่วนใหญ่จะเป็นอาจารย์ประจำที่สอน จะมีลดลงบ้างแต่น้อย

6 ประธาน กล่าวว่า ทำให้เป็นไปตามเกณฑ์เพราะเป็นกฤษฎีกา

7 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ได้เปิดศึกษาในคู่มือประกัน
8 คุณภาพการศึกษา ในเอกสารหน้าที่ ๕๑ ระบุว่าอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ
9 รายวิชาโดยที่อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10 ประธาน กล่าวว่า เล่มนี้จะเป็นของปี ๒๕๕๗ ก่อนจะเข้า กพอ. จะมีคณะกรรมการต่างๆ
11 มาหาทางออกจึงได้ออกมาว่าไม่เกินร้อยละ ๕๐ ประกาศแนวปฏิบัติคือปี ๒๕๕๗ พอประกาศปี ๒๕๕๗ เข้า
12 คณะกรรมการ กพอ. ซึ่งรัฐมนตรีเป็นประธานพอมติจึงได้ออกเป็นกฤษฎีกา เพราะฉะนั้นอย่าฝืนกฎหมาย
13 และต้องชี้แจงให้อาจารย์ทุกคนเข้าใจ

14 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอน
15 พิเศษ ๒๙๕๖. วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระบุว่า ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้น
16 คุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และอีกทั้งประสบการณ์การทำงานที่
17 เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องไม่มีชั่วโมงสอนร้อยละ ๕๐ โดยมี
18 อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะเหมือนกันปี ๒๕๕๗ เป็นกฎหมายที่รองลงมาจาก
19 รัฐธรรมนูญจะต้องปฏิบัติตาม ขอให้กลับไปทบทวนและยืนยันต่ออธิการบดีเพราะหากอธิการบดีอนุมัติ
20 ท่านจะต้องรับผิดชอบ จึงให้ตรวจสอบและสอบถามผู้ขออนุมัติจะต้องรับผิดชอบ

21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ของคณะวิทยาศาสตร์และ
22 เทคโนโลยี ขออนุมัติงบค่าสอนซึ่งจะไม่เกี่ยวข้องกับอาจารย์พิเศษ

23 ประธาน กล่าวว่า มีหลายคณะจึงขอให้กลับไปตรวจสอบ โดยแยกอาจารย์พิเศษกับอาจารย์
24 ปกติออกจากกัน เพราะอาจารย์ประจำสอนเกินจะเป็นไปตามที่ประกาศ ส่วนอาจารย์พิเศษไม่เกินร้อยละ
25 ๕๐ จะต้องแยก

26 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ขอให้นำไปหารือในกลุ่มของ
27 คณบดี ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ร่วมกันหา
28 วิธีการที่จะดำเนินการ

29 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีตรวจสอบและสอบถามเรื่องอาจารย์พิเศษและอาจารย์สอนปกติที่สอนเกินให้
30 แยกออกจากกัน และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กฎหมายกำหนดไว้

๕.๓ ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

31 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า กรรมการศาสนา ขอเชิญชวน
32 มหาวิทยาลัยพิจารณาขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามบัญชีพระอารามหลวงที่
33 ยังไม่มีผู้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ถ้าในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะอยู่ในลำดับที่ ๕ วัดพราหมณี ตำบล
34 สลิกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก และส่วนอื่นจะอยู่ในภาคอีสานและภาคใต้ ประเด็นที่ ๑ คือ มหาวิทยาลัย
35 จะพิจารณารับเป็นเจ้าของกฐินพระราชทานหรือไม่ หากจะรับจะต้องเร่งดำเนินการเพราะหาเต็มก็จะไม่สามารถจัด
36 ได้ ควรมีนโยบายว่าจัดกฐิน ๑ ครั้ง หรือผ้าป่าสามัคคี ๑ ครั้ง จะได้ชัดเจนและนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
37 มหาวิทยาลัย

2 ประธาน กล่าวว่า ให้ประสานขอรับปฏิทินพระราชทานจากวัดพราหมณี ตำบลสาธิต อำเภอมือง
จังหวัดนครนายก

4 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ได้ประสานกับกรมการศาสนาขอเป็นเจ้าภาพ
วัดพราหมณี ตำบลสาธิต อำเภอมือง จังหวัดนครนายก แต่มีผู้ขอรับเป็นเจ้าภาพไปแล้ว จะเหลือวัดใน
กรุงเทพมหานคร ๒ วัด คือ ๑. วัดโพธิ์นิมิต และวัดมหาพฤฒาราม หากรับจะได้แจ้งไปยังกรมศาสนา

6 ประธาน กล่าวว่า หากปีนี้เต็มหรือมีปัญหาติดขัดให้ดำเนินการในปีต่อไป

8 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ปฏิทินพระราชทานจะจัดขึ้นทุกปีและจัดเฉพาะวัด
หลวง โดยมีกรมศาสนาเป็นผู้รับผิดชอบ และการจองจะต้องจองปีต่อปี จึงขอให้ดำเนินการในปีหน้าโดยจองวัดที่
อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และผ้าป่าสามัคคีอาจจะจัดปีละ ๑ หรือ ๒ ครั้งต่อปี

10 ประธาน กล่าวว่า จะมีปฏิทิน ๒ ประเภท คือ ปฏิทินพระราชทานและปฏิทินสามัคคี ซึ่งปฏิทินพระราชทานจะ
เป็นของในหลวง หน่วยงานใดเหลือวัดใดก็ให้ดำเนินการจัดทำปฏิทินพระราชทาน สำหรับปีหน้าไม่มีหน่วยงานอื่นได้
จองวัดไว้หมดแล้ว

14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไหมเจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า สำนักศิลปะและ
วัฒนธรรมจะทอดกฐินสามัคคีที่วัดป่าคา อำเภอนครนายก จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นวัดที่กัณดารทุกครั้งไม่เคย
จัด ซึ่งเริ่มจัดในปีนี้ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรองประธานและอธิการบดีเป็นประธาน
16 กิตติมศักดิ์ กำหนดจัดวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะทำหนังสือเชิญอีกครั้ง

18 **มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขาธิการประสานการขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน เนื่องจากมีหน่วยงานได้จองวัด
หมดแล้วจึงขอดำเนินการในปีหน้า โดยจองวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

20 ๕.๔ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาการฝึกหัดครูไทย ครบรอบ ๑๒๖ ปี

22 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า จากการที่ร่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดงานฯ และได้เชิญคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุม สถานที่ที่จะจัด ณ อาคารเรียน
รวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิซชาลัย) ช่วงเช้าจะทำบุญตักบาตร พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป และจะ
24 ดำเนินงานตาม (ร่าง) กำหนดการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ซึ่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมได้จัดทำผังในการใช้พื้นที่แล้วขอเชิญนำเสนอ

26 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม รายงานที่ประชุมว่า ช่วงเช้าจะใช้พื้นที่ชั้น ๑ เป็นหลัก คือรับประทานอาหารเช้าและถวาย
28 ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ หลังจากเสร็จพิธี จะไปดำเนินกิจกรรมในห้องประชุมพระเทพรัตนดิลก (ห้อง
ประชุม ๔) จนถึงช่วงกลางวัน และในช่วงรับประทานอาหารกลางวันฝ่ายจัดเลี้ยงแจ้งว่าจะจัดเลี้ยงบริเวณ
30 ชั้น ๑ ส่วนห้องประชุมพระเทพสุเมธี (ห้องประชุม ๓) อาจเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับทำกิจกรรมอื่น

32 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า โดยรวมจะใช้พื้นที่ชั้น ๑ และชั้น ๒ พิธี
สงฆ์จะนิมนต์พระ ๙ รูปเจริญพระพุทธมนต์ และมีพิธีบังสุกุลอดีตผู้บริหารที่ล่วงลับไปแล้ว จากนั้นเป็นพิธี
34 พิธีและการกิจกรรมต่างๆ ที่ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นพิธีการเปิดงาน เวลา ๐๙.๓๐ น. มีการบรรยาย
พิเศษ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นพิธีการมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ และเวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร
กลางวัน

36 ประธาน กล่าวว่า ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ จะมีการประชุม ทปอ. และจะให้ ทปอ.
กำหนดว่าจะให้ท่านใดเป็นผู้บรรยายพิเศษ เรื่อง การผลิตบัณฑิตครูและการพัฒนาครูยุคใหม่

38 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ในกำหนดการต้องการให้ท่านดูว่าเนื้อหา
ครอบคลุมการจัดงานหรือไม่ ส่วนกลุ่มเป้าหมายจะมี ๔ กลุ่ม ๑, อดีตผู้บริหารและบุคลากรกรมการฝึกหัด

ครู ๒, มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่ง ๓, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ
2 อำนวยการจัดการศึกษา และ ๔, คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผู้ร่วมงานประมาณ ๓๐๐ คน เรื่อง
งบประมาณในข้อตกลงขั้นต้น มูลนิธิสมทบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่ง
4 แห่งละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

นายสมพน ศรีวราทิตย์ หัวหน้าสำนักงานมูลนิธิฯ แจ้งว่า ในส่วนงบประมาณมติที่ประชุม ดร.
6 สายหยุด จำปาทอง โดยมี ดร.วิชัย แข่งขัน เป็นประธาน มีมติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการ
สัมมนาปาฐกถา ชุด ดร.สายหยุด จำปาทอง เรื่องการพัฒนาการฝึกหัดครูไทย ๔.๐ มีอธิการบดีและ
8 อาจารย์ดีเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นผู้บรรยาย มูลนิธิได้สนับสนุนงบประมาณ
๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยการประชุมมีมติเห็นพ้องให้รวมงานนี้กับงานในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ เพราะ
10 ชุดปาฐกถารอมานานแล้ว หากผิดจากมตินี้จึงต้องขอนำเรียนท่านประธานก่อนว่าจะพิจารณาอย่างไร
ส่วนพิธีมอบรางวัลบุคคลต้นแบบจำนวน ๑๒ ท่าน ของมูลนิธิ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทยกับมูลนิธิหลวงพ่
12 วัดไร่ขิง ซึ่งอธิการบดีเป็นประธานทั้ง ๒ มูลนิธิ จำนวน ๑๐ ท่านเป็นบุคคลต้นแบบของมูลนิธิ ๑๐๐ ปี
การฝึกหัดครูไทย จำนวน ๒ ท่าน เป็นบุคคลต้นแบบของมูลนิธิวัดไร่ขิง สำหรับผู้รับรางวัลได้ผ่านการ
14 คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมูลนิธิได้นำเรียนเสนออธิการบดีเพื่อบูรณาการเข้ากับมหาวิทยาลัยที่ได้มีการ
ประชุมไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ค่ากลางต่างๆ มูลนิธิได้ยกวางไว้เรียบร้อยแล้ว และจะประสานกับฝ่าย
16 เกี่ยวข้องต่างๆ ทุกเรื่องที่ได้กล่าวมานั้นได้นำเรียนอธิการบดีทั้งหมดแล้ว และจะประสานฝ่ายอื่นๆ ต่อไป

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า การเรียกเงินสมทบร่วมมหาวิทยาลัย
18 ราชภัฏทุกแห่ง ประเมินไว้ถ้า ๕,๐๐๐ บาททุกมหาวิทยาลัยราชภัฏจะได้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท สมทบจาก
มูลนิธิ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๒๙๐,๐๐๐ บาท หรือจะเรียกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง
20 แห่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ก็แล้วแต่เห็นสมควร ในครั้งนี้ขอให้พิจารณาเรื่องกำหนดการและคำสั่งคณะทำงาน
หากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมจะนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ประธาน กล่าวว่า ปรับชื่อการบรรยายเป็น การผลิตบัณฑิตครูกับการพัฒนาครูยุคใหม่ และจะ
22 หารืออีกครั้งว่าท่านใดจะเป็นผู้บรรยาย สำหรับเงินสมทบจะหารือในที่ประชุม ทปอ. ในวันที่ ๑๒
24 กันยายน ๒๕๖๑ และการมอบรางวัลบุคคลต้นแบบใครเป็นประธานมอบ จะให้เชิญผู้อาวุโสสูงสุดของ
อดีตผู้บริหารเป็นประธานมอบรางวัล

26 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาการฝึกหัดครูไทย ครบรอบ ๑๒๖ ปี

28 ๕.๕ โครงการ GSB Innovation Club

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า โครงการ GSB
30 Innovation Club เป็นการดำเนินโครงการตามความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับ
ธนาคารออมสิน ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม
32 ๒๕๖๑ ในการเข้าร่วมกิจกรรม Smart Start Idea by GSB Startup จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการ Smart Start Idea by GSB Startup

34 ๒. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ GSB Innovation Club

ซึ่งคำสั่งต้องการที่จะให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม หลักๆ ที่จะต้องปฏิบัติในขณะนี้ คือคณะกรรมการ
36 ประสานงานกับธนาคารออมสินในเรื่องของการรับโจทย์และในเรื่องอื่นๆ และคณะกรรมการคัดเลือกและ
ตัดสินผลงาน รายละเอียดคำสั่งมีดังนี้ ๑. คณะกรรมการอำนวยการจะประกอบไปด้วยผู้บริหาร มีหน้าที่
38 ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ๒. คณะกรรมการประสานงาน
ทั่วไปจะเป็นฝ่ายประสานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ดูแล สนับสนุนกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม

กิจกรรม ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานธนาคารออมสิน ทำหน้าที่รับโจทย์และนำเสนอโจทย์ต่อ
2 นักศึกษา กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการส่งผลงาน รวบรวมผลงานตามโจทย์ที่กำหนดเสนอ
คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน และสรุปผลการตัดสินผลงานเสนอธนาคารออมสิน และขอตัดชื่อ
4 อาจารย์ศิริมณฑิ พิงส์สวัสดิ์ ๔. คณะกรรมการการเงิน ทำหน้าที่จัดทำบัญชีรับ - จ่าย การดำเนินงาน
ตามโครงการ กำกับ ดูแลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม และสรุปผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ๕.
6 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องทราบ และ
ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ วางแผนการ
8 ประเมินผลกิจกรรมของโครงการในทุกมิติ และประเมินผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานเสนอ
มหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการมีแก้ไขหรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
10 ๒. ขอรายชื่อตัวแทนวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทำหน้าที่คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน

อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี สอบถามว่า รายละเอียดที่มหาวิทยาลัยได้ทำ
12 MOU กับธนาคารออมสินว่าวัตถุประสงค์โครงการคืออะไร เป้าหมายโครงการเมื่อโครงการสิ้นสุดลงนั้น
ธนาคารออมสินต้องการสิ้นสุดลงที่จุดใด ระยะเวลาในการดำเนินการเท่าใด ในคำสั่งขาดประธาน
14 คณะกรรมการดำเนินงาน จะคล้ายกับ UBI ซึ่งได้เคยร่วมงานกับ UBI มาในระยะสั้นๆ ใน UBI จะมีคนบดี
ทุกคณะเป็นกรรมการแต่งงานของ UBI ไม่ได้ขับเคลื่อนไปสักเท่าใด จึงขอเสนอแนะว่าหากการดำเนินการ
16 คล้ายกับ UBI ขอเสนอว่าควรมีประธานกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการระดับคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี ชี้แจงว่า ธนาคารออมสินได้ทำ MOU กับ
18 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในโครงการที่ทำ MOU จะมีหลายกิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยได้ร่วม
ดำเนินการกับธนาคารออมสินไปแล้วนั้นคือกิจกรรมมหาวิทยาลัยประชาชน การอบรมอาชีพให้กับ
20 ประชาชนผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการไปที่ธนาคารออมสิน และธนาคาร
ได้คัดเลือกอาชีพให้มหาวิทยาลัยอบรมให้ประชาชนผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๐ คน ใน ๕ หลักสูตร
22 โดยธนาคารสนับสนุนค่าอบรมรายละเอียด ๑,๒๕๐ บาท ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๑ จริงแล้ว MOU นี้เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างธนาคารกับสถาบันการศึกษา เมื่อมี
24 MOU ธนาคารก็ได้มีโครงการ GSB Innovation Club เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมให้
นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ และใน
26 โครงการนี้จะมี ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑. กิจกรรม Innovation Club GSB Startup ๒. กิจกรรม
Smart Start Idea by GSB Startup และ ๓. กิจกรรม Smart Startup Company by GSB Startup
28 สำหรับกิจกรรมที่ ๒ เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม จึงได้จัดทำร่าง
๑. (ร่าง) หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการ Smart Start Idea by GSB Startup และ ๒. (ร่าง)
30 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ GSB Innovation Club หากเห็นชอบจะดำเนินการต่อไป

อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี สอบถามว่า เป้าหมายของโครงการเมื่อสิ้นสุด
32 โครงการจากที่ชี้แจงสุดท้ายธนาคารจะใช้งบ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ทำธุรกิจในระดับนักศึกษา เช่นนี้
เป็นเป้าหมายหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี ชี้แจงว่า เป็นกิจกรรมส่งเสริม
34 หากมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละเดือนจะได้งบในการส่งเสริมให้เข้าแข่งขันเดือนละ ๒๐,๐๐๐
36 บาท และเมื่อสิ้นปีก็ให้คัดเลือกผลงานที่ดีที่สุดไปประกวดระดับประเทศ หากชนะเลิศประเทศจะได้เงิน
รางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท หากดำเนินการต่อไปจะสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องสร้างบริษัท

จำลองและดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นกิจกรรมที่ ๓ แต่ขณะนี้จะให้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๒ เพราะจะเหลือ
2 เวลาทำ ๓ - ๔ เดือนในการดำเนินกิจกรรม

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า ปกติจะดำเนินโครงการจะต้องมี
4 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ๑ คน ในส่วนนี้ก็เช่นกัน ฉะนั้นก่อนที่จะดำเนินงานควรทำเป็นโครงการ/
6 กิจกรรมขึ้นมาก่อนและมีผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการทั้งหมด เช่น จะต้องมีการเปิดบัญชีเพราะจะมีชื่อ
8 เฉพาะและเปิดที่ธนาคารออมสิน แต่ในระบบหากเป็นของมหาวิทยาลัยจะต้องเปิดโดยกองคลังเท่านั้น
ไม่เช่นนั้นจะมีปัญหา ผู้รับผิดชอบจะต้องมาประสานงานกับกองคลังในการดำเนินการ และเมื่อมีค่าใช้จ่าย
เกิดขึ้นจะต้องมีผู้รวบรวมเอกสารการจ่ายว่ามีค่าอะไรบ้าง ในส่วนของการตรวจเรื่องกองคลังยินดีที่จะ
ดำเนินการให้

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี แจ้งว่า หากยืนยันจะต้องมีการเปิดบัญชี
ซึ่งจะระบุว่าจะต้องเปิดชื่อบัญชีอะไร ซึ่งจะประสานกองคลังอีกครั้ง

12 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี แจ้งว่า ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราช
นครินทร์ มีปัญหาอยู่ โดย สตง. ไปตรวจซึ่งจะมีปัญหา ๒ โครงการ คือ บูทแคมป์ กับธนาคารออมสิน จะ
14 มีปัญหาอะไรในการเบิกจ่าย ขอให้ไปศึกษารายละเอียด

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการ GSB Innovation Club

16

๕.๖ ขอเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 18 “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕”

อาจารย์สุไม บิลโบ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานที่ประชุมว่า ขอเชิญเข้าร่วม
20 จัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕” ซึ่งกำหนดจัดขึ้น
ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในหัวข้อ สหวิทยาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
22 อย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการโดยให้พื้นที่
๔ X ๔ เมตร และจะมีหัวข้อนิทรรศการมาให้ซึ่งอยู่ในหน้า ๙๖ ใน ๒ หัวข้อหลัก คือ ๑. การพัฒนา
24 ท้องถิ่น ๒. การผลิตและพัฒนาคูและยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าในปี
เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาท้องถิ่นเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งจะเสนอประเด็นที่ ๑ ในทุกพื้นที่ที่
26 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ จึงเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน กล่าวว่า สำหรับการเข้าร่วมงานจะต้องเข้าร่วมอยู่แล้วและประเด็นคือการจัด
28 นิทรรศการจะจัดประเด็นใดหรือจัดทั้ง ๒ ประเด็นก็ได้ เรื่องนี้เป็นนโยบายต้องเข้าและกิจกรรม
มหาวิทยาลัยมีเรื่องพัฒนาท้องถิ่นก็ต้องดำเนินการเพราะจะต้องไปนำเสนอ ส่วนการผลิตและพัฒนาคู
30 ต้องดำเนินการ เพราะฉะนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวข้องกับงานวิจัยลงพื้นที่หรือ
กิจกรรมลงพื้นที่รวมทั้งผลิตและพัฒนาคูมีหรือไม่ หากมีสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องเป็นผู้ประสานคณะ
32 เพื่อนำผลงานไปจัดนิทรรศการ โดยนำผลงานของทุกคณะมารวบรวมและคัดเลือกผลงานที่ดีที่สุดไปจัด
นิทรรศการ

34 มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ และรายงานคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยต่อไป

36

38

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

2 ๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
4 ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย
มติที่ประชุม รับทราบ
6
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

8

10

นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย
นางสาวชนกมล ธารารุณี
นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข
ผู้จัดบันทึกการประชุม

12

14

16

นายสมชาย ทองพันธ์อยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

18

20